



Formations Professionnelles
& Prestations R.H.



OBJECTIFS

- Appréhender les différentes étapes du recrutement professionnel
- Mener du début jusqu'à la fin une campagne de recrutement, de l'offre d'emploi à la sélection
- Acquérir des outils et méthodes pour professionnaliser et optimiser ses entretiens de recrutement

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Type de parcours :** formation présentielle et/ou à distance
- **Lieu de formation :** ESCAM Brest ou Intra-entreprise
- **Modalités pédagogiques :**
Apports théoriques et pratiques
Réflexions de groupe et échanges à partir de cas réels
Mises en situation
Cas pratiques
- **Évaluation :** auto-évaluation basée sur les activités en cours de formation
- **Modalités, délais d'accès et dates des formations :**
Sur inscription, nous consulter

CONTACT



BREST - LORIENT

☎ 02 98 34 46 53 / 07 88 61 28 27

✉ service.entreprises@escam.bzh

CODE APE : 8542Z N° SIRET : 81436722300058

N° D'ACTIVITÉ : 53 29 08 894 29

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Formation continue - Ressources Humaines

Publics:

Dirigeant

Manager

Tous les professionnels des

Ressources Humaines

Prérequis : aucun

Durée : 2 jours

Tarif : nous consulter

PROGRAMME

Jour 1

8h15-8h30

Accueil

8h30-12h00

1. Bien se connaître pour mieux recruter

- Cerner la culture de l'entreprise pour recruter plus efficacement et valider l'adéquation du futur candidat à ses valeurs
- Comprendre les attentes des candidats selon leur génération (génération X, Y et les baby-boomers)
- Prendre conscience de sa propre façon de recruter et identifier ses propres axes d'amélioration
- Identifier ses préjugés et prendre conscience de leurs influences dans le recrutement
- Connaître le cadre légal (législation et non-discrimination)
- Connaître les étapes du recrutement et planifier le processus

12h00-13h30

Pause déjeuner

13h30-17h00

2. Pour attirer des talents : L'importance de la préparation

- Savoir décrire le poste, son contexte et ses évolutions
- Définir le profil du candidat recherché : compétences clés, potentiel, aptitude et objectifs
- Rédiger une annonce percutante et attractive
- Choisir des canaux de communication : Jobboard, réseaux sociaux, salon, cooptation...

Jour 2

8h15-8h30

Accueil

8h30-12h00

2. Pour attirer des talents : L'importance de la préparation (suite)

- Recruter avec la marque employeur
- Se créer une structure type d'entretien de présélection
- Analyser les CV
- Présélectionner les candidats par téléphone

12h00-13h30

Pause déjeuner

13h30-17h00

3. L'entretien

- Accueillir le candidat & présenter le poste et l'entreprise
- Enquêter sur le parcours, l'expérience, la formation grâce à un questionnement adapté
- Utiliser des outils tels que les tests, les mises en situation, etc...
- Rechercher les motivations du candidat tout au long de l'entretien
- Conclure l'entretien : une étape importante
- Élaborer un compte rendu, une synthèse ou tout autre rapport d'entretien
- Savoir prendre du recul, analyser et prendre sa décision
- Savoir faire un retour au candidat
- Préonboarding

Contenus personnalisés et adaptés en fonction des objectifs
et/ou du profil des participants.

Suivez-nous en cliquant ici :



ESCAM est accessible
aux personnes
en situation de handicap



ESCAM.BZH

Mise à jour janvier 2022