



BTS AG

Assistant(e) de Gestion PME-PMI

Diplôme délivré par l'Education Nationale

Notre challenge: Votre avenir!



Présentation

A côté des grandes entreprises renommées, le tissu économique est constitué d'une multitude de PME et de PMI qui prennent chaque jour une place plus importante dans notre système économique et productif et qui génèrent de multiples créations d'emplois. Résolument tourné vers les PME et PMI, ce BTS a pour objectif de fournir à leurs dirigeants, des collaborateurs à dominante administrative très polyvalents et opérationnels, en mesure de les seconder et de prendre en charge toutes les fonctions qui ne sont pas directement liées à la production ou au métier de base de l'entreprise.

Qualités personnelles requises

- Adaptabilité et curiosité
- Capacité à gérer son temps
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Méthode et organisation
- Polyvalence
- Qualités relationnelles

Perspectives professionnelles

- Assistant directeur commercial
- Assistant responsable administratif
- Assistant polyvalent d'un chef d'entreprise
- Assistant ressources humaines
- Aide comptable
- Assistant commercial

Conditions d'admission

Etre titulaire d'un Bac et avoir satisfait à l'étude du dossier scolaire, à l'entretien et au test d'admission. L'objectif est de valider le niveau de formation et de vérifier que le candidat dispose des qualités de base requises. Certains non titulaires du diplôme du Bac (avoir passé les épreuves et détenir le niveau Bac) peuvent éventuellement être admis à ELYTIS Business School après étude de leur dossier.

Rythme de la formation

La scolarité est dispensée en formation initiale ou en alternance, de septembre à juin.
2 ¹/₂ jours en école, 2 ¹/₂ jours en entreprise et vacances scolaires à temps plein en entreprise

Elytis Business School

BREST
02 98 42 22 20

QUIMPER
02 98 55 70 40

LORIENT
02 97 83 62 07

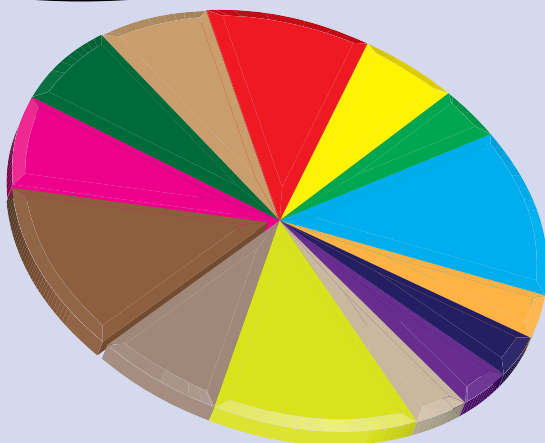
www.elytis.fr

BTS AG

Référentiel d'examen

	Mode	Durée	Coefficient
E1 - Culture générale et expression	Ecrit	4h	6
E2 - Langue Vivante 1 :			
- Production orale en continu	Oral	20min	2
- Compréhension de l'écrit	Ecrit	2h	2
- Compréhension de l'oral	Oral	20min	2
E3 - Economie-droit	Ecrit	4h	4
Management des entreprises	Ecrit	2h	2
E4 - Communication: acteurs internes et externes:			
- Gestion des relations avec les clients et fournisseurs	Oral + Pratique	30min	4
- Communication interne et externe	Oral	40min	4
E5 - Organisation et gestion de la PME	Ecrit	4h	7
E6 - Pérennisation et développement de la PME :			
- Analyse du système d'information et des risques	Ecrit	2h	2
- Projet développement de la PME	Oral	30min	5
Epreuve facultative :			
- Langue vivante 2	Oral	20min	1

Programme



- Communication et relations avec les acteurs internes et externes
- Organisation et gestion de la PME
- Administration et développement de la PME
- Relation clientèle et fournisseurs
- Gestion et financement des actifs
- Gestion des risques
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion du système d'information
- Atelier professionnel
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Economie
- Droit
- Management des entreprises

ELYTIS BREST
02 98 42 22 20

ELYTIS QUIMPER
02 98 55 70 40

ELYTIS LORIENT
02 97 83 62 07



Nombre de places limitées à 20

Taux de réussite 75% en 2016

Rentrée en septembre

www.elytis.fr